

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW, OSÓB, PRACOWNIKÓW OBJĘTYCH OBSZAREM
MONITORINGU WIZYJNEGO**

wersja: 1,0 z dnia

17.11.2025

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest MEDIN KLINIKA Sp. z o.o. ul. Częstochowska 54, 45-424 Opole (KRS: 0000788409, NIP: 7543225511, REGON: 383457560).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych w osobie p. Bożeny Krawczuk. W sprawie udzielania informacji dotyczących Pani/Pana danych osobowych prosimy kontaktować się na skrzynkę mailową Inspektora ochrony danych: iod@medinklinika.com.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest o zapewnienia bezpieczeństwa w tym zapobieżenia incydentom zagrażającym temu bezpieczeństwu tj. wszystkim osobom będącym w obszarze monitorowania w tym pracownikom, pacjentom, personelowi lub ochrony mienia lub kontroli jakości usług lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora Danych Osobowych na szkodę. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO w związku z art. 23a ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Celem przetwarzania jest realizacja świadczenia zdrowotnego oraz przepisów z obszaru prawa medycznego, pozostających w związku z celami zdrowotnymi przetwarzania, mogących przy tym zawierać dalsze warunki, w tym ograniczenia w odniesieniu do przetwarzania danych dotyczących zdrowia na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h. RODO lub art. 9 ust. 2 lit. i) RODO w związku art. 23 a ust. 1 pkt. 1 i art. 23 a ust. 1 pkt. 2 ustawy o działalności leczniczej, § 29 Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
5. Celem jest także dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z wykonywaniem działalności leczniczej lub też potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny.
6. Monitoringiem wizyjnym objęto: wejścia i wyjścia z budynku, parking wewnętrzny, monitoring pomieszczeń ogólnodostępnych (korytarzy, poczekalni, recepcji, windy itp.) oraz monitoring pomieszczeń, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów (gabinety zabiegowe, gabinety lekarskie, sale operacyjne, sala wybudzeń).
7. Zapisy z monitoringu dla celu opisanego w pkt.3 przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 14 dni. Maksymalny okres przechowywania nagrań określonych w pkt.4 przechowuje się przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, nie dłużej jednak niż przez 13 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, o ile nie zostanie on zabezpieczony jako dowód w sprawie w przypadku toczącego się postępowania. Gdy monitoring wizyjny zastosowano w celach zdrowotnych, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem wykonywanego świadczenia zdrowotnego jako dokumentacji z przebiegu udzielanego świadczenia zdrowotnego i włączenia utrwalonego obrazu do dokumentacji medycznej Pacjenta. W takim przypadku utrwalona treść stanowi integralną część dokumentacji medycznej i jest przechowywana

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW, OSÓB, PRACOWNIKÓW OBJĘTYCH OBSZAREM
MONITORINGU WIZYJNEGO**

wersja: 1,0 z dnia

17.11.2025

zgodnie z przepisami regulującymi sposób prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji medycznej.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane: firmie ochroniarskiej, firmie doradczej, kancelarii prawnej, firmom świadczącym usługi i serwis IT i innym z mocy prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu dla celów oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00 godziny pracy urzędu: 8.00–16.00, Punkt kancelaryjny Urzędu czynny jest w godzinach 9.00 - 15.00, kancelaria@uodo.gov.pl, Infolinia: 606-950-000 czynna w dni robocze: 10.00–14.00;).
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wejścia na teren ADO.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.